

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
I. KÖTET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
7/A. számú melléklet**

**A NEMESKÜRTY ISTVÁN TANÁRKÉPZŐ KAR
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus a 81/2024. (VI. 12.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 81/2024. (VI. 12.) számú határozatával.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként az Nftv. 12. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Nemeskürty István Tanárképző Kar (a továbbiakban: Kar) szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I.A KAR RENDELTETÉSE ÉS FELADATA

1. §

(1) A Kar célja, feladata:

- a) Szerepvállalás a magyar tanárképzés megújításában oly módon, hogy a tanárképzés egy olyan kultúráját kívánja meghonosítani, amely helyreállítja a tanárok nevelő- és példaképszerepét. A Kar szerepvállalása kiterjed arra is, hogy a köznevelésben megjelenjen és minél szélesebb körben elterjedjen a diák- és nemzetközppontú szemléletmód, illetve meghatározó legyen az iskolának és az ott dolgozó tanároknak a közösségépítő szerepe.
- b) A Nemzeti alaptanterv kijelölt elveivel és céljaival megegyezően olyan tanárok képzése, akik a múlt értékeinek, a tudás és ismeretek átörökítésével, az oktatásban a XXI. században jelentkező kihívásokat megválaszolva legyenek képesek egyszerre időtálló, korszerű és egyben gyakorlatias tudást, ismereteket és értékeket átadni a diákoknak, és mindezen oktatási feladatokon túl élen járjanak a közösségszervezésben is.
- c) A Kar a szakemberek képzését a köznevelés igényei szerint, gyakorlatorientált, a tanári pályán szükséges, időtálló tudást, képességeket és szemléletet, a tanári mesterség legjobbjai révén kínáló intézményként kíván működni, amely a hallgatóknak gyakorlati fókusszal nemcsak szakmai, hanem nevelési téren is felkészítést ad az őket az iskolai élet során érő kihívásokra. A tanárképzés keretében a tanítás hivatásába olyan oktatók vezetnek be mentorként a hallgatókat, akik maguk is a legjobb tanárok közé tartoznak, biztosítva ezáltal a közszolgálatnak tekintett tanári pálya számára a kiváló szakember-utánpótlást.

(2) A Kar általános jogelődje a Nemeskürty István Tanárképző Központ.

II.A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

2. §

A Kar szervezeti egységei:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

- a) Történelem és Társadalom Tanszék,
- b) Magyar Nyelv és Irodalom Tanszék,
- c) Anglisztika és Germanisztika Tanszék,
- d) Természettudomány és Földrajz Tanszék,
- e) Tanító- és Óvóképző Tanszék,
- f) Tanári Felkészítés Tanszék,
- g) Digitális Média és Kommunikáció Tanszék,
- h) Hungarológia Tanszék.

2. Funkcionális szervezeti egységek:

- a) Dékáni Kabinet,
- b) Dékáni Hivatal,

- ba) Igazgatási Osztály,
- bb) Tanulmányi Osztály,
- bc) Oktatásszervezési Osztály,
- bd) Gyakorlatszervezési Osztály,
- be) Stratégiai Fejlesztési Osztály,
- bf) Nemzetközi Osztály.

III.AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Történelem és Társadalom Tanszék

3. §

A Tanszék a történelemtanári, illetve a történelem szakos bölcsészképzés oktatási feladatait látja el. Kutatási területe elsődlegesen a történelemtudomány területére terjed ki, különös tekintettel azok iskolai vonatkozásaira, valamint a történelemtanári szakmódszertan kérdéseire.

Magyar Nyelv és Irodalom Tanszék

4. §

A Tanszék a magyar nyelv és irodalom szakos tanári képzés, illetve a magyar szakos bölcsészképzés oktatási feladatait látja el. Kutatási területe elsődlegesen a nyelv- és irodalomtudományhoz, illetve az irodalom- és az anyanyelv-pedagógia területéhez kötődik.

Anglisztika és Germanisztika Tanszék

5. §

A Tanszék az angol nyelv és kultúra tanára, valamint a német nyelv és kultúra tanára képzések, illetve az anglisztika szakos bölcsészképzés oktatási feladatait látja el. Kutatási területe elsődlegesen az anglisztikához és a germanisztikához, továbbá az angol és a német tantárgyi szakmódszertanhoz kapcsolódik.

Természettudomány és Földrajz Tanszék

6. §

A Tanszék feladata az integrált természettudományok, valamint földrajz szakos tanárképzés oktatási feladatainak ellátása. Kutatási területéhez a természettudományok, a földrajztudomány, valamint az integrált természettudományok és a földrajz szakmódszertani kérdései tartoznak.

Tanító- és Óvóképző Tanszék

7. §

A Tanszék a tanító és az óvodapedagógus szakos képzés oktatási feladatait látja el. Kutatási témakörei a neveléstudomány és a pszichológia területéhez, valamint a tanító- és óvóképzés szakmódszertanához tartoznak.

Tanári Felkészítés Tanszék

8. §

A Tanszék a tanárképzés valamennyi szakját kiegészítő pszichológiai és neveléstudományi tárgyainak oktatási feladatait látja el. Kutatási területét a neveléstudomány és a pszichológia határozza meg, különös tekintettel a hazai köznevelést célzó kutatásokra. Feladatai közé tartozik a Kar társintézményeként működő tanári-módszertani kutatóközponttal való szakmai együttműködés.

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

9. §

A Tanszék feladata a kommunikáció- és médiatudomány – ezen belül is az oktatási, a közszolgálati és diplomáciai kommunikáció digitalizációs folyamatainak, a digitális média és kultúra változásainak, a technológiai fejlesztések kommunikációs és kommunikációpszichológiai hatásainak, a közvetlen és a mediatizált emberi kommunikációnak, a szervezeti és nyilvános kommunikációnak, a gépi-emberi kommunikációnak, a fenntarthatóság kommunikációs vonatkozásainak az – oktatása és kutatása. A Tanszék a kommunikáció- és médiaelméleti témák mellett kutatómódszertani, illetve kommunikációs gyakorlati kurzusokat is gondoz.

Hungarológia Tanszék

10. §

A Tanszék fő feladata a tanárképzés identitáserősítő és -képző kari egységes kurzusainak kidolgozása, gondozása, oktatása. A Tanszék felelős a néprajz alapszak oktatásáért. A munkatársak kutatásai kiterjednek a hagyományápolás, a nyelvi és kulturális identitás, közösségépítés, illetve a tág értelemben vett hungarológia területére.

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Dékáni Kabinet

11. §

(1) A Dékáni Kabinet a dékánhoz rendelt szervezeti egység, amely közvetlenül támogatja a dékánt napi, operatív és stratégiai szakmai feladatainak ellátásában, koordinálja a programjait,

és ellátja a személyi titkársági teendőket. A feladatkörükben érintett szervezeti egységek támogatásával részt vesz protokolláris események szervezésében.

(2) Ellátja a Kar vezetőivel és szervezeti egységeivel a kapcsolattartást, összehangolja a dékán és a szervezet feladatait.

(3) Támogatást nyújt a Kommunikációs és Program Igazgatóság és a Sajtófőnökség számára a Kart érintő kommunikációs és sajtótevékenység tekintetében.

Dékáni Hivatal

12. §

(1) A Dékáni Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közvetlenül a dékánhoz rendelt, a Kar vezetéséhez tartozó feladatok előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szervezési, igazgatási támogatást nyújtó funkcionális szervezeti egység.

(2) A Hivatal felelős a Kar működési területére vonatkozó dékáni döntések előkészítéséért, a Kar szervezeti egységei feletti igazgatási és ügyviteli tevékenységek koordinációért.

(3) A Hivatal felelős a Kar egységes igazgatási rendjének kialakításáért, különös tekintettel a kari folyamatszabályozásra; a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok érvényesüléséhez szükséges környezet megteremtéséért.

(4) A Hivatal a feladatkörükben érintett szervezeti egységekkel való együttműködésben felelős a Kar humánigazgatási feladataiért, az egyetemi irányadó szabályok keretei között.

Igazgatási Osztály

13. §

(1) A Hivatal szervezeti egységeként működő Igazgatási Osztály feladata a Kari Tanács működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok végzése, a Kar szabályozóinak előkészítése, elkészült szabályozók véleményezése, a Kar szabályozási környezetének vizsgálata, szükség esetén javaslattétel a módosításokra, az egyetemi szabályzatok, utasítások tervezeteinek véleményezése, valamint a kari rendezvények szervezése és a kari kommunikáció elősegítése a feladatkörükben érintett szervezeti egységekkel együttműködésben.

(2) Az Igazgatási Osztály humánigazgatási ügyekben együttműködik a Humán Irodával.

Tanulmányi Osztály

14. §

(1) A kijelölt dékánhelyettes irányítása alá rendelt Tanulmányi Osztály feladata a Kar hallgatói tanulmányi ügyeinek intézése, az Nftv. rendelkezéseinek megfelelő és az Nftv. 3. számú mellékletében szabályozott adattartalmú adatkezelés, a tanulmányi nyilvántartással, a Kar által meghirdetett képzések tekintetében a felvételi eljárással összefüggő feladatok ellátása, a hallgatók törzskönyvi vagy törzslapi adatainak az iratkezelési előírásoknak megfelelő kezelése és megőrzése.

(2) Az Osztály közreműködik a Kar képzéseinek elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történő karbantartásában.

Oktatásszervezési Osztály

15. §

A kijelölt dékánhelyettes irányítása alá rendelt Oktatásszervezési Osztály feladata a Kar képzési erőforrásainak összehangolásával, az Egyetem és az Egyetemen kívüli oktatási partnerek bevonásával, belső és külső koordinációval hatékony működési keretek biztosítása a képzések minden területén, továbbá a magyar és külföldi hallgatók számára a minőségi oktatási szolgáltatások teljes körű feltételrendszerének biztosítása, valamint hallgatói karrierszolgáltatások nyújtása.

Gyakorlatszervezési Osztály

16. §

A kijelölt dékánhelyettes irányítása alá rendelt Gyakorlatszervezési Osztály feladata – a stratégiai ügyek ellátására kijelölt dékánhelyetessel együttműködve – a Karon folyó tanárképzési, illetve tanító- és óvodapedagógusi képzések részeként megjelenő szakmai gyakorlatok struktúrájának kialakítása, működtetése, szervezése. Kiemelt feladata a gyakorló- és partnerintézményekkel való kapcsolattartás, a felsőoktatási és partnerintézményi mentorok szakmai és szervezési koordinálása.

Stratégiai Fejlesztési Osztály

17. §

(1) A kijelölt dékánhelyettes irányítása alatt működő Stratégiai Fejlesztési Osztály stratégiai elemzések, kutatások és háttér tanulmányok készítése útján – az oktatási és kutatási szervezeti egységek feladatait nem érintve – a kijelölt dékánhelyettesen keresztül tanácsadást nyújt a dékán részére intézményi stratégiai, tudománypromóciós, szakmai gyakorlati kérdésekben, a Kar és a gyakorlati szakmai élet közötti kapcsolat fenntartásában, valamint bármely egyéb, közvetlenül a dékán vagy a kijelölt dékánhelyettes által meghatározott kérdésben.

(2) A Stratégiai Fejlesztési Osztály a projektalapító, illetve projektelőkészítő dokumentumokban – így különösen a feladat- és hatáskörök tekintetében – meghatározottaknak megfelelően:

- a) közreműködik a kari pályázatok előkészítésében, valamint
- b) ellátja a projektalapító dokumentumok szerinti szakmai megvalósítási és szervezési feladatokat.

(2) A Stratégiai Fejlesztési Osztály támogatást nyújt a Kar kutatásfejlesztési és innovációs tevékenységéhez és a tudományos eredményességet támogató programokhoz.

(3) A Stratégiai Fejlesztési Osztály szakmai irányítása a dékán vagy az általa kijelölt dékánhelyettes feladata. Az Osztály a projektalapító, illetve projektelőkészítő dokumentumokban – így különösen a feladat- és hatáskörök tekintetében –

meghatározottaknak megfelelően együttműködik a pályázati és projektfeladatokban közreműködő kari szervezeti egységekkel, az egyetemi központi szervezeti egységekkel, valamint más karok fejlesztési osztályaival.

Nemzetközi Osztály

18. §

(1) A kijelölt dékánhelyettes irányítása alatt működő Nemzetközi Osztály feladata a Kar nemzetközi ismertségének és elismertségének előmozdítása, az ezzel kapcsolatos feladatok támogatása, a Kar diplomáciai, illetve nemzetközi kapcsolatainak alakítása, fenntartása, a Kar külföldi kiküldetéssel és külföldi vendégfogadással kapcsolatos feladatainak ellátása, nemzetközi vonatkozású rendezvények szervezése.

(2) A Nemzetközi Osztály végzi a nemzetközi mobilitási programokban részt vevő hallgatók tanulmányi ügyeinek koordinálását, adminisztrálását.”

